

Số: /KH-UBND

Tú Xuyên, ngày 19 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác đăng ký đất đai lần đầu, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn xã Tú Xuyên năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 18/4/2019 của UBND tỉnh Lạng Sơn về đăng ký đất đai lần đầu đối với người sử dụng đất và người được Nhà nước giao đất để quản lý trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 10/01/2004 của UBND huyện Văn Quan về đăng ký đất đai lần đầu, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn huyện Văn Quan; Chỉ thị số 01-CT/HU ngày 14/9/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy Văn Quan về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý đất đai, bảo vệ môi trường; quản lý quy hoạch, trật tự xây dựng trên địa bàn huyện Văn Quan giai đoạn 2021-2025.

UBND xã Tú Xuyên xây dựng Kế hoạch triển khai công tác đăng ký đất đai lần đầu, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn xã Tú Xuyên trong năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đăng ký đất đai nhằm ghi nhận tình trạng pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất và quyền quản lý đất đai đối với thửa đất do các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng vào hồ sơ địa chính để cập nhật, hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu địa chính, phục vụ cho công tác quản lý đất đai của Nhà nước, các tổ chức, cá nhân khai thác thông tin về đất đai nhanh chóng, thuận lợi.

- Để cơ quan quản lý Nhà nước nắm rõ tình trạng pháp lý của các thửa đất do tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang quản lý sử dụng; thống kê chính xác số liệu các thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây viết tắt là Giấy chứng nhận) và các thửa đất chưa cấp Giấy chứng nhận, làm căn cứ để hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất đủ điều kiện, bảo đảm cho việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của Luật đất đai để mọi người dân hiểu được quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được tầm quan trọng của việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận.

- Công tác đăng ký đất đai lần đầu, cấp Giấy chứng nhận cho các hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất phải bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ thời gian theo quy định.

- Các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất phải có trách nhiệm kê khai đăng ký các thửa đất đang sử dụng để cấp có thẩm quyền xem xét cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật.

- Hoàn thành công tác đăng ký đất đai lần đầu đối với tất cả các thửa đất đang có người sử dụng hoặc thửa đất được giao quản lý chưa kê khai đăng ký trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Chỉ tiêu thực hiện

Tổ chức triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai lần đầu, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã từ 20 thửa đất trở lên trong tổng số các thửa đất cần đăng ký đất đai lần đầu, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn từ 30 thửa đất.

2. Thời gian thực hiện

TT	Nội dung	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành
1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra rà soát danh sách các thửa đất cần đăng ký đất đai lần đầu, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; phân loại hồ sơ (cấp đổi, cấp lần đầu); - Xây dựng kế hoạch, thành lập Tổ công tác; - Tổ chức phổ biến tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Kế hoạch này đến người sử dụng đất; 	UBND xã	Tháng 01, tháng 02 năm 2024
2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đối chiếu hồ sơ địa chính, đối chiếu thửa đất tại thực địa của từng thôn; - Đồng thời tổ chức hướng dẫn người sử dụng đất đăng ký kê khai, hoàn thiện đăng ký đất đai lần đầu, lập, xét duyệt hồ sơ, niêm yết công khai, kết thúc công khai tại xã; - Kiểm tra xác nhận vào Đơn đăng ký đất đai. UBND cấp xã xác nhận tại Đơn đăng ký về hiện trạng sử dụng đất so với nội dung kê khai đăng ký đối với hộ gia đình, cá nhân; 	UBND xã	Tháng 3 đến tháng 6 năm 2024
3	<ul style="list-style-type: none"> - Lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các Nhà hòm thôn; chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; 	UBND xã	Tháng 7, tháng 8 năm 2024

4	- Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	UBND xã	Từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng – Môi trường

- Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch;

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, phòng Tài nguyên và Môi trường huyện chuẩn bị các tài liệu, mẫu đơn, mẫu tờ khai để thực hiện công tác đăng ký đất đai và hướng dẫn các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thực hiện kê khai đăng ký đất đai theo quy định.

- Tập trung tuyên truyền phổ biến sâu rộng đến từng thôn, bản, với nhiều hình thức để Nhân dân biết và thực hiện kê khai, đăng ký đất đai. Rà soát, lập danh sách, thông báo đến từng người sử dụng đất, người được giao đất để quản lý chưa đăng ký đất đai hoặc chưa được cấp Giấy chứng nhận. Hướng dẫn người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý thực hiện kê khai, lập hồ sơ đăng ký đất đai theo quy định.

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký đất đai đúng theo trình tự, thủ tục quy định. Tổng hợp, phân loại, thống kê kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai; kịp thời báo cáo UBND cấp huyện để chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo quy định.

- Trong quá trình kê khai đăng ký nếu có tranh chấp đất đai phát sinh thì thực hiện thẩm tra, xác minh, tổ chức hòa giải theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết tranh chấp đất đai theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp sử dụng đất hoặc được giao đất để quản lý không thực hiện đăng ký đất đai theo quy định.

- Phối hợp với công chức Tư pháp và công chức Văn hóa xã hội tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật về đất đai và nội dung Kế hoạch này để người sử dụng đất nhận thực rõ việc đăng ký đất đai là bắt buộc và là quyền, nghĩa vụ của người sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ kết quả thực hiện đăng ký đất đai trên địa bàn xã.

2. Công chức Kế toán – Tài chính

- Tham mưu cho UBND xã cân đối, bố trí kinh phí từ ngân sách địa phương cho kinh phí thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chỉnh lý hồ sơ địa chính.

3. Công chức Văn hóa – Thông tin, công chức Tư pháp

Phối hợp với công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng – Môi trường thực hiện tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của pháp luật đất đai để mọi người dân nắm và biết được quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được tầm quan trọng của việc đăng ký đất đai để cấp Giấy chứng nhận.

4. Các thôn trên địa bàn

Triển khai Kế hoạch này đến những người sử dụng đất trong các thôn.

5. Đối với người sử dụng đất

- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất hoặc được Nhà nước giao đất để quản lý phải thực hiện kê khai, đăng ký toàn bộ các thửa đất đang quản lý, sử dụng mà chưa kê khai đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận; cung cấp các giấy tờ liên quan đến thửa đất (nếu có). Các tổ chức đang sử dụng đất phải lập báo cáo tự rà soát về nguồn gốc đất, việc quản lý, sử dụng đất, đề xuất xử lý những diện tích bị lấn, chiếm, tranh chấp, diện tích đất lấn hoặc chiếm, diện tích đất được giao nhưng không sử dụng.

- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất hoặc được Nhà nước giao đất quản lý mà không thực hiện đăng ký đất đai là vi phạm quy định của pháp luật về đất đai và sẽ bị xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 91/NĐ-CP ngày 19/11/2011 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác đăng ký đất đai lần đầu, cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn xã Tú Xuyên năm 2024./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng TN&MT huyện;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VP.

Hoàng Thị Hoàn