

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Tú Xuyên năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về cải cách hành chính huyện Văn Quan năm 2024, UBND xã Tú Xuyên ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX).

Tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, để phục vụ doanh nghiệp và Nhân dân, trong đó quan tâm đến kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu**

Kế hoạch phải xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong việc triển khai thực hiện cải cách hành chính (CCHC) và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

Các nhiệm vụ công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ nét, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của huyện phát triển nhanh và bền vững; xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, phục vụ Nhân dân, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính**

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực CCHC; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; Tiếp tục tuyên truyền CCHC trên trang thông tin điện tử xã, nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện. Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định chỉ số CCHC theo định kỳ.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục tổ chức triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của huyện nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Nâng cao chất lượng thẩm định quy định về thủ tục hành chính (TTHC), quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản QPPL, bảo đảm chỉ ban hành và duy trì những TTHC, quy định thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất; kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành.

- Triển khai thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL kỳ 2019 - 2024 theo kế hoạch của Chính phủ và sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền; rà soát văn bản QPPL để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030; Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tổ chức kiện toàn bộ phận

một cửa, triển khai Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính công vụ.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất UBND tỉnh cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhẽo, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc dể chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Triển khai, thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022 - 2025; bảo đảm các nội dung thực hiện trong năm 2024 hoàn thành theo đúng tiến độ.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định. đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Trung ương về đổi mới.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn, trên địa bàn xã theo chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện phù hợp với tình hình thực tiễn của xã, đảm bảo tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm chi phí hành chính, tạo điều kiện tập trung huy động nguồn lực.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, theo quy định, có cơ chế khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tận tụy phục vụ người dân, doanh nghiệp; tổ chức triển khai

thực hiện có hiệu quả quy chế thi điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động hằng tháng.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; cán bộ, công chức đảm bảo những cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Tổ chức triển khai các quy định về chính sách khuyến khích đào tạo trình độ chuyên môn nghiệp vụ; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức; tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ chuyển đổi số, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm công chức.

- Thường xuyên, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục nâng cấp cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị, trên địa bàn xã.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách, tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định; triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương và phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách ở địa phương, tỷ lệ phần trăm phân chia khoản thu giữa ngân sách các cấp theo quy định.

- Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo hướng tăng cường đầu tư phát triển các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của huyện, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách nhà nước.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung kế hoạch về chuyển đổi số trên địa bàn.

- Triển khai, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan, duy trì hoạt động ổn định nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) đảm bảo kết nối liên thông với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP); kết nối liên thông đồng bộ,

chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và chuyển đổi số.

- Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hiệu quả các ứng dụng dùng chung đã triển khai như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến của tỉnh phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các nền tảng số của cơ quan nhà nước cung cấp; nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng số và an toàn thông tin đến người dân, doanh nghiệp, học sinh, sinh viên trên địa bàn xã.

*(Có phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2024 kèm theo).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã**

Tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã; chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tại cơ quan được phân công theo lĩnh vực phụ trách; kịp thời đề xuất các biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, báo cáo UBND xã theo quy định.

#### **2. Công chức Văn Phòng - Thống kê xã**

- Tham mưu, giúp UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC tại cơ quan; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 tại cơ quan, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quản lý, lĩnh vực được giao, đồng thời quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nội dung kế hoạch của UBND xã và các nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2024; định kỳ báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) theo quy định. Tại công văn số 283/PNV ngày 25/09/2023 (*báo cáo quý I: gửi trước ngày 28/02/2024; báo cáo 6 tháng: gửi trước ngày 30/5/2024; báo cáo Quý III: gửi trước ngày 30/8/2024; báo cáo năm: gửi trước ngày 30/11/2024*).

- Tăng cường kiểm tra việc triển khai công tác CCHC gắn với thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ đối với UBND xã.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của xã theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và phòng nội vụ huyện.

#### **3. Công chức Tài chính - Kế toán xã**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định dự toán kinh phí thực hiện công tác CCHC của UBND xã. Căn cứ khả năng cân đối ngân sách

xã, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thường xuyên thực hiện kế hoạch theo quy định.

#### **4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

#### **5. Công chức Văn hóa – Xã hội**

- Chủ động phối hợp với các cán bộ, công chức xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan, đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã năm 2024.

UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức xã, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các tổ chức chính trị- xã hội xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Thị Hoàn**