

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Tú Xuyên năm 2024

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đã được sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đã được sửa đổi, bổ sung; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân doanh nghiệp; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; đề án cải cách TTHC huyện Văn Quan giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 6/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024.

Ủy ban nhân dân Xã Tú Xuyên xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã;
- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thông qua;

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội;

- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của UBND;

- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính Nhà nước.

## **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm không có văn bản về TTHC ban hành trái thẩm quyền; 100% dự thảo văn bản có quy định TTHC được đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia của bộ phận một cửa cấp xã;

- Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; quan tâm rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo chương trình, kế hoạch của UBND xã.

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC) và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC. Nâng cao kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ;

- Rà soát quy định, TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ những quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền;

- Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý bảo đảm chất lượng tiến độ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ; của UBND tỉnh; của UBND huyện;

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã;

- Hoàn thiện chỉ tiêu 100% số hoá hồ sơ, giấy tờ và giải quyết TTHC giai đoạn năm 2021-2025 được thực hiện lên kho dữ liệu của tỉnh; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử;



- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC Xã Tú Xuyên giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã</b>			
	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng- Thống kê	các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật</b>			
1	Lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC khi được giao xây dựng quy định về TTHC (nếu có)	Công chức được giao soạn thảo văn bản	Tư pháp	Theo tiến độ cấp trên giao
2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn UBND xã	Khi được xin ý kiến
3	Tổ chức thẩm định các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL. Nâng cao chất lượng thẩm định quy định về TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm chỉ ban hành và duy trì những TTHC, quy định thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất.	Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn UBND xã	Khi phát sinh dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC
<b>III</b>	<b>Công bố, công khai TTHC; xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1	Kịp thời xây dựng dự thảo quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp xã.	Văn phòng – Thống kê	Văn Phòng thống kê các công chức chuyên môn	Ngay sau khi có Quyết định công bố của bộ, ngành Trung ương; của tỉnh

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Cập nhật, đăng tải công khai kịp thời các TTHC đã được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt theo quy định	Văn phòng- thống kê	Công chức UBND xã,	Khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND huyện
3	Tham gia đóng góp ý xây dựng và cập nhật kịp thời quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã.	Khi có Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ
4	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh tại trụ sở cơ quan thực hiện TTHC và Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Văn phòng Thống kê	Văn hóa thông tin. Ban biên tập trang TTĐT xã	Thường xuyên
5	Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và các Trang thông tin điện tử của huyện, của UBND xã	Văn phòng thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã,	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của tỉnh	Văn phòng- thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Trong quý I năm 2024
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã.	Theo Kế hoạch rà soát
4	Xây dựng báo cáo đề xuất phương án đơn giản hóa gửi các sở, ban, ngành trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Theo Kế hoạch rà soát

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>V</b>	<b>Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước</b>			
1	Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá (lần 2) theo đúng quy trình và tiến độ quy định	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Theo Kế hoạch số 306KH-UBND 
<b>VI</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
1	- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 22/7/2021 của UBND tỉnh	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên 
2	Niên yết công khai đầy đủ quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nội dung cụ thể của TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã.			
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
4	- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa cấp huyện; cấp xã bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%; - Bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận tại các Phòng chuyên môn; UBND xã	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
5	Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan Trung ương; của tỉnh được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp	Cơ quan ngành dọc theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; của tỉnh	Các công chức chuyên môn UBND xã.	Thường xuyên
6	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã.	Định kỳ
7	Tiếp tục bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã.	Trong năm
8	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (“4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
9	Triển khai kết nối hệ thống Camera giám sát tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Trong năm
<b>VII</b>	<b>Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
5	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Hàng tháng
6	- Tăng cường kết nối liên thông, nâng cao chất lượng đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với các Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương tạo thuận lợi, phục vụ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; - Phối hợp góp ý kiến nâng cấp Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đáp ứng yêu cầu thực tế.	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương; của tỉnh
7	Thực hiện 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống dịch vụ công (Công dịch vụ công Lạng Sơn; Cổng Dịch vụ công Quốc gia)	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND	Thường xuyên
8	100% hồ sơ thủ tục phát sinh lệ phí đủ điều kiện được thanh toán trực tuyến	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC</b>			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Các công chức chuyên môn UBND xã	CC VH-XH	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Đăng tải, cập nhật các tin, bài, văn bản chỉ đạo điều hành, tài liệu công bố liên quan đến công khai, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện, các xã, thị trấn (các phòng chuyên môn nếu có)	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
3	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Trong năm
<b>IX</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Trước 15/02/2024
2	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Theo chương trình cụ thể
<b>X</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã.	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Khi có phản ánh, kiến nghị
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Khi có vi phạm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Khi có phản ánh, kiến nghị
<b>XI</b>	<b>Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC</b>			



STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại cấp xã theo quy định; kịp thời thay thế khi có sự thay đổi về công chức đầu mối.	Văn phòng Thống kê	Văn phòng Thống kê	Trong năm
<b>XII</b>	<b>Tổ chức tập huấn, hội thảo</b>			
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức đầu mối cấp trên tổ chức;	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Trong năm
2	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông do UBND cấp trên tổ chức;	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Theo Kế hoạch của từng đơn vị
3	Phối hợp với Văn phòng UBND huyện hỗ trợ nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
4	Tham gia tập huấn do Trung ương, Cục Kiểm soát TTHC; UBND tỉnh, huyện tổ chức	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Theo chương trình cụ thể
5	Tổ chức hội thảo về một số nội dung trọng điểm của công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Trong năm
<b>XIII</b>	<b>Tổ chức học tập kinh nghiệm</b>			
1	Tham gia nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số huyện trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông (khi cấp trên tổ chức).	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Trong năm
<b>XIV</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>			
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn UBND xã	Định kỳ hàng quý, 1 năm hoặc đột xuất

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.			
3	Báo cáo cải cách TTHC định kỳ			Định kỳ hàng tháng

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1.** Trên cơ sở kế hoạch của UBND xã các công chức chuyên môn chủ động triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Xã Tú Xuyên năm 2024. Các công chức được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; phối hợp cùng thực hiện trong việc triển khai thực hiện theo nội dung kế hoạch.

**3.** Tài chính - Kế hoạch cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

**4.** Giao công chức Văn phòng - Thống kê xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các công chức báo cáo ngay cho Công chức phụ trách kiểm soát TTHC xã để xem xét, điều chỉnh kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND huyện (B/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT Hội đồng nhân dân xã (b/c);
- CT, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Thị Toàn**