

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÚ XUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v triển khai các nhiệm vụ
công tác kiểm soát TTHC, cải
cách TTHC năm 2024

Tú Xuyên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các công chức chuyên môn Ủy ban nhân dân xã;

Thực hiện Công văn số 114/UBND-TTPVHCC ngày 22/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai các nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC năm 2024;

Thực hiện công văn số 181/UBND-VP ngày 25/01/2024 của UBND huyện Văn Quan V/v triển khai các nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC năm 2024.

Công văn số 76/114/UBND-TTPVHCC ngày 17/01/2024 về việc thực hiện Công văn số 10198/VPCP-KSTT ngày 29/12/2023 của Văn phòng Chính phủ. UBND xã yêu cầu các công chức chuyên môn xã thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và trả kết quả đối với hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn, đúng quy trình xử lý hồ sơ TTHC không gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi trả kết giải quyết TTHC trễ hạn.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện nghiêm các chỉ tiêu cải cách thủ tục hành chính, **số hóa hồ sơ TTHC đạt 80% trở lên; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử đạt 100%; tiếp nhận trực tuyến đối với hồ sơ một phần đạt 95%, hồ sơ toàn trình đạt 100%.**

3. **Tiếp tục thực hiện công tác thanh toán trực tuyến đối với 100% hồ sơ phát sinh phí, lệ phí đủ điều kiện thanh toán trực tuyến.** Thực hiện nghiêm công tác niêm yết công khai TTHC đúng quy định; thực hiện nghiêm túc bộ nhận diện thương hiệu tại Bộ phận một cửa.

4. Tổ chức định kỳ đánh giá cán bộ, công chức, thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa cấp xã theo Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và Công văn số 2167/UBND-VP ngày 13/10/2023 của UBND huyện Văn Quan.

5. Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo quy định (báo cáo tháng, quý, năm và các báo cáo đột xuất, chuyên đề khác), bảo đảm chất lượng, thời gian, tiến độ theo yêu cầu.

6. Giao Văn phòng - Thống kê xã theo dõi chặt chẽ, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện các nội dung trên; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xử lý nghiêm đối với những trường hợp thực hiện sai quy định. Căn cứ mức độ hoàn thành các chỉ tiêu cải cách thủ tục hành chính vào đánh giá thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức cuối năm 2024 theo quy định. Yêu cầu các công chức chuyên môn Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, Phó CT UBND xã;
- CB,CC xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Toàn